

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУГ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственное и муниципальное управление

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Управление природопользованием
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Канд. пед. наук, доцент Р.Е. Торгашев

.....

Ответственный редактор

Д. э. н., профессор В.И. Голованов

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 18.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1 Список источников и литературы	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление природопользованием» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач в сфере регулирования экологических отношений; развитие интереса обучающихся к фундаментальным знаниям в области экологического права; стимулирование потребности к научному исследованию проблем и современных тенденций в развитии экологического права и рационального природопользования.

Задачи дисциплины: изучение наиболее актуальных теоретических и практических проблем:

- в сфере управления охраны окружающей среды;
- формирование навыков научной исследовательской работы в области правовых знаний в сфере экологии и природопользования;
- выработка навыков правильного оценивания правовых проблем в области охраны окружающей среды, навыков толкования, разъяснения и консультирования по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности в области охраны окружающей среды.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: информационно-методическая.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической	Знать: - основные этапы и закономерности развития государственного регионального управления и планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и учреждений в субъектах РФ. Уметь: - анализировать основные этапы и закономерности организации деятельности органов государственной власти субъектов

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности.	Российской Федерации. Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
--	---------------	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление природопользованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Требования к *входным знаниям*, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные этапы становления отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых институтов; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовых норм; знать и уметь применять информационные технологии в юридической деятельности.

Дисциплина «Управление природопользованием» является необходимой теоретической базой для последующего освоения основной образовательной программы, в частности «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное управление», «Государственная система налогообложения» и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стадии, дискуссии в малых группах.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Лекционный курс.

Тема 1. Основы управления в области природопользования

1. Предмет, цели и основные задачи учебного курса «Управление природопользованием».

2. Проблемы современного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
3. Итоги административной реформы. Современная структура и система государственных органов экологического управления.
4. Проблемные элементы организационно-правового механизма охраны окружающей среды, их понятия и содержание .
5. Особенности экономического регулирования в области охраны окружающей среды.

Интерактивная форма - Лекция пресс-конференция

Тема 2. Международное управление (сотрудничество) в области природопользования

1. Принципы международного сотрудничества в области управления природопользования и основные этапы их формирования.
2. Международные документы в области управления природопользования.
3. Международные правительственные и неправительственные организации в сфере управления природопользования.
4. Основные направления международного сотрудничества в области управления природопользования.
5. Взаимодействие органов государственного контроля в области природопользования и охраны окружающей среды Российской Федерации с соответствующими национальными, межнациональными и международными органами и формированиями.

Тема 3. Государственное управление в области природопользования

1. Основные этапы становления и развития государственного управления в области природопользовании.
2. Проблемы современного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
3. Современная структура и система государственных органов экологического управления в области природопользования.
4. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
5. Проблемные элементы организационно-правового механизма охраны окружающей среды, их понятия и содержание.

Тема 4. Производственное управление в области природопользования

1. Понятие и система производственного управления в области природопользования.
2. Место производственного управления в системе управления в области природопользования.
3. Менеджмент в области природопользования: понятие и задачи.
4. Экологическое страхование, экологический аудит, экологическая сертификация и мониторинг в системе управления в области природопользования.

Тема 5. Управление в сфере использования и охраны недр, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, использования и охраны водных объектов в Российской Федерации

1. Управление в сфере использования и охраны недр.
2. Управление в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
3. Управление в сфере использования и охраны водных объектов.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Управление природопользованием» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных профессиональных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой письменной работы (реферата), написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Реферат по дисциплине «Управление природопользованием» позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Эффективное освоение учебной дисциплины подразумевает посещение лекций, активную работу на практических занятиях, написание эссе и докладов.

Проведение практических занятий заключается в обсуждении вопросов, предусмотренных планом, эссе и докладов, подготавливаемых студентами самостоятельно.

Задания для самостоятельной работы содержат тесты и контрольные вопросы, которые помогают повторить ключевые моменты соответствующей темы. Цель написания эссе и докладов состоит в формировании у студентов умение вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на ту или иную проблему. При этом студенту не обязательно придерживаться изложенной в учебнике или на лекции позиции. Он волен выбрать любую точку зрения, важно лишь, чтобы аргументация ее была убедительной.

Применяются интерактивные методы, логические тренинги, разбор кейсов, выполнение студенческих проектов; лекция-диалог.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: Устный опрос		5 баллов	10 баллов
Тестирование		5 баллов	10 баллов
Доклад на семинаре		10 баллов	20 баллов
Реферат		10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы контрольных работ

1. Назовите организационно-правовые средства преодоления современного глобального экологического кризиса.
2. Перечислите основные проблемы осуществления экологического управления в современный период.
3. Охарактеризуйте (понятие, содержание, проблемы реализации) экологический мониторинг.
4. Охарактеризуйте оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС);
разграничьте ОВОС с экологической экспертизой.
5. Что понимается под принципами международного сотрудничества.
6. Перечислите известные международные документы в сфере управления природопользования.

7. Охарактеризуйте основные направления международного сотрудничества в сфере управления природопользования.
8. Охарактеризуйте основные международные правительственные и неправительственные организации в сфере управления природопользования.
9. Перечислите основные проблемы осуществления экологического управления в современный период.
10. Охарактеризуйте (понятие, содержание, проблемы реализации) экологический мониторинг.
11. Охарактеризуйте оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС); разграничьте ОВОС с экологической экспертизой.
12. Выявите соотношение экологических нормативов между собой и с международными стандартами.
13. Назовите эффективные и неэффективные методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Предложите пути совершенствования механизма экономического регулирования.
14. Назовите цели и понятие производственного управления природопользования.
15. Каким образом осуществляется производственное управление на предприятиях, (необходимо рассмотреть деятельность нескольких предприятий).
16. Перечислите требования, предъявляемые к экологическому страхованию, экологическому аудиту, экологической сертификации и мониторингу в системе управления в области природопользования.
17. Назовите основы управления в сфере использования и охраны недр.
18. Каким образом осуществляется управление в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
19. Назовите задачи управление в сфере использования и охраны водных объектов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература:

1. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/447386> (дата обращения: 10.02.2020).
2. *Кузнецов, Л. М.* Основы природопользования и природообустройства : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е.

- Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05058-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433871> (дата обращения: 10.02.2020).
3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/441220> (дата обращения: 10.02.2020).

Дополнительная литература:

4. Астафьева, О. Е. Основы природопользования : учебник для академического бакалавриата / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9045-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433722> (дата обращения: 10.02.2020).
5. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448533> (дата обращения: 10.02.2020).

Нормативные акты.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993 . 25 декабря; СЗ РФ. 2009. № 4, ст. 445.
2. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44, ст. 4147.
3. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23, ст. 2381.
4. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50, ст. 5278.
5. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» // СЗ РФ. 1995. № 10, ст. 823.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35, ст. 3648.
7. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. № 9, ст. 713.
8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12, ст. 1024.
9. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17, ст. 1462.
10. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49, ст. 4694.
11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической
12. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14, ст. 1650.
13. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. № 18, ст. 2222.
14. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2, ст. 133.
15. Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и

сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. № 52, ч. 1, ст. 5270.

16. Федеральный закон от 24 июля 2009. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30, ст. 3735. экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48, ст. 4552.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

<http://www.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации

<http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

Всероссийский экологический портал (<http://ecoportal.su/>)

Экология окружающей среды стран СНГ(<http://www.ecologylife.ru>)

Информационный научно-образовательный портал по фундаментальной экологии (<http://www.sevin.ru/fundecology/>)

Экологический Портал Каталог экологических сайтов <http://ecologysite.ru/>

Журнал «География и природные ресурсы» (<http://www.sibran.ru/>)

«Поволжский экологический журнал» (<http://www.sevin.ru/>)

Бюллетень «Экология и права человека» (<http://www.index.org.ru/eco/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Управление природопользованием», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно</p>

	<p>рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p>

	<p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно</p>
	<p>ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p>

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Структура контрольной работы

Содержание контрольной работы должно иметь определенную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание, заключение, список литературы, приложение.

Титульный лист.

Наименование работы на титульном листе должно точно соответствовать формулировке ее в перечне предлагаемых тем курсовых работ, утвержденных кафедрой государственного и муниципального управления.

Содержание. В содержании приводится план работы с указанием страниц разделов.

Наименование каждого раздела и подраздела пишется с новой строки. Каждое приложение к контрольной работе оформляется в содержании как самостоятельная часть работы, при этом указывается номер приложения (если их более одного) и название.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной проблемы контрольной работы. При этом обращается внимание на факты, обстоятельства, стоящие перед исследователями данной тематики, ее значимость в разработке всего направления, куда входит выбранная тема исследования.

На основании сформулированной актуальности формулируется цель данной контрольной работы. Четко сформулированная цель работы – это показатель того, чего хочет добиться студент при написании контрольной работы. В рамках сформулированной цели перечисляются задачи исследования, вопросы, которым будет уделяться основное внимание в работе.

Объем введения – 1-2 страницы машинописного текста. Введение не нумеруется и следует на листе после оглавления (содержания).

Основная часть. Основное содержание работы разбивается на разделы. Их должно быть в контрольной работе 2-3. Внутри разделов могут выделяться подразделы.

Первый раздел посвящается раскрытию сущности рассматриваемого вопроса, его современного состояния, теоретическому обоснованию вопроса. Дается характеристика законодательства, касающегося данной темы.

Второй раздел, в соответствии с поставленной целью и сформулированными задачами, раскрывает содержание поставленных вопросов. При этом студент должен критически

подходить к используемым литературным источникам, статистическому материалу. При необходимости используются расчеты, таблицы, рисунки.

В третьем разделе на конкретном примере рассматриваются те положения курсовой работы, которые исследовались и обосновывались в первых двух разделах. В конце каждого раздела должны быть краткие выводы. При этом должна просматриваться во всей работе логическая взаимосвязь, начиная с постановки цели и решения перечисленных задач, чтобы в конце работы можно было сделать содержательные выводы по проделанной работе. Объем основной части – 20 страниц машинописного текста.

Заключение. Заключение представляет собой итог выполненного исследования. Объем – 1-3 страницы машинописного текста. Необходимо, чтобы содержащиеся в нем выводы и авторские предложения соответствовали цели и задачам курсовой работы и были полностью решены.

Список литературы включает все источники, которые студент изучал при работе над курсовой работой. Список литературы рекомендуется приводить в алфавитном порядке в соответствии с требованиями по оформлению литературных источников.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа выполняется в рукописном или печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4. Работа, выполняемая с использованием персонального компьютера, печатается шрифтом размера 14 через 1,5 интервала. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 20 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Общий объем работы 12 -15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сквозным способом по всему тексту работы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на него не проставляется.

Если в работе используется таблица, то ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» располагается справа, на следующей строке печатается название таблицы посередине страницы, пишется с заглавной буквы без точки в конце.

Если в тексте работы используется график, диаграмма, рисунок, непосредственно под изображением слева пишется Рис. И далее название рисунка с заглавной буквы без точки в конце.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучение наиболее актуальных теоретических и практических проблем:

- в сфере управления охраны окружающей среды;
- формирование навыков научной исследовательской работы в области правовых знаний в сфере экологии и природопользования;
- выработка навыков правильного оценивания правовых проблем в области охраны окружающей среды, навыков толкования, разъяснения и консультирования по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности в области охраны окружающей среды.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 з.е., 108 академических часов.